

OVERZICHT VAN DE CERTIFICATIE-PROCEDURE VOOR PLAATSERS VAN BRANDWERENDE DEUREN

24 APRIL 2009

IR. EDWIN VAN WESEMAEL

1 Inleiding

Deze nota geeft een algemeen overzicht van de procedures van ISIB in het kader van de certificatie van plaatsers van brandwerende deuren.

Deze nota vervangt in geen geval de procedures die deel uitmaken van de conventie en die bijgevolg juridisch bindend zijn.

De nummers in de ondertitels van dit document verwijzen naar de paragrafen van de betreffende procedures.

2 Interesse voor certificatie (zie proc. 3 § 4.1.)

Iedereen die de voorwaarden wil kennen om gecertificeerd plaatser van brandwerende deuren te worden, kan een informatiepakket aanvragen bij ISIB of in een door ISIB erkend opleidingscentrum. De lijst van de erkende opleidingscentra is bij ISIB beschikbaar. Het informatiepakket bevat o.a. het certificatieschema van plaatsers van brandwerende deuren, de certificatieprocedures die op de plaatser betrekking hebben, een overzicht van de kosten in verband met de certificatie en een type-overeenkomst tussen de plaatser en ISIB. Deze informatie is eveneens beschikbaar via internet op de website www.isibfire.be.

3 Opleiding voorafgaand aan de certificatie (zie proc. 2 § 4.3. en § 4.4.)

Vooraleer de certificatie kan worden aangevraagd, moet men een opleiding van minstens 3 halve dagen volgen in een door ISIB erkend opleidingscentrum. Tijdens deze opleiding worden zowel algemene begrippen in verband met brandbeveiliging en het gedrag van materialen in geval van brand als de plaatsing van brandwerende deuren, zoals beschreven in de technische goedkeuringen Benor/Atg, behandeld.

Tegelijkertijd worden de procedures toegelicht.

4 Praktische proef (zie proc. 3 § 4.2.)

Na de opleiding dient de kandidaat een praktische proef, bestaande uit twee delen, af te leggen. Het eerste deel verifieert de kennis van de algemene begrippen en het begrijpen van de technische goedkeuringen. Het heeft plaats met open boek. Het tweede deel verifieert of de plaatser de voorschriften van de technische goedkeuringen kan toepassen. Hiertoe dient de kandidaat de plaatsing van een brandwerende deur te controleren aan de hand van een controlefiche.

Het eerste deel heeft plaats binnen de 20 werkdagen na de opleiding. Indien de kandidaat hiervoor slaagt, kan hij het tweede deel afleggen. Dit moet worden afgelegd binnen de 2 jaar na de opleiding.

Voor beide delen van de proef is één herkansing voorzien.

5 Aanvraag voor certificatie (zie proc. 3 § 4.3.)

De aanvraag voor certificatie wordt bij ISIB ingediend door het overmaken van het aanvraagformulier vergezeld van een ondertekende overeenkomst, voor werknemers een ingevuld mandaat aan de werkgever, een ingevulde bestelbon en het bewijs van beroepskennis, zoals voorgeschreven in het certificatieschema.

De aanvraag dient binnen een termijn van 2 jaar na de opleiding te worden ingediend.

6 Kosten (zie proc. 3 § 4.4.)

Bij de certificatie-aanvraag of de verlenging ervan, kan de kandidaat een keuze maken uit drie kostensystemen : A, B of C, afhankelijk van het aantal deuren dat door hem geplaatst zal worden. Kostensysteem A is aangewezen voor plaatsers die een groot aantal deuren plaatsen op jaarbasis, B voor plaatsers die slechts een beperkt aantal plaatsingen uitvoeren op jaarbasis en C voor plaatsers die slechts een beperkt aantal plaatsingen uitvoeren gedurende de periode van de certificatie. De overgang tussen de verschillende systemen is steeds mogelijk.

7 Certificatie (zie proc. 3 § 4.5.)

Binnen de 20 werkdagen na het indienen van een aanvraag vergezeld van alle nodige documenten, maakt ISIB het certificaat over aan de plaatser. Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van 5 jaar.

Een gecertificeerde plaatser mag gebruik maken van het ISIB-logo en het BELAC-symbool op de door hem verspreide documenten, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten gedekt door de certificatie.

8 Administratieve procedure te volgen door de gecertificeerde plaatser (zie proc. 6 § 4.3. en § 4.4.)

Na het plaatsen van een brandwerend deurgeheel brengt de plaatser zijn label aan bovenop het Benor/Atg-label van de deurvleugel ter bevestiging van de conforme plaatsing. Bij het beëindigen van een werf vult de plaatser één plaatsingsattest in, waarop alle brandwerende deuren van de betreffende werf vermeld worden. Een kopie van dit attest dient binnen de maand na plaatsing aan ISIB overgemaakt te worden.

Om een controle tijdens de plaatsing mogelijk te maken, waardoor deze vereenvoudigd wordt, kan de plaatser ISIB van de plaatsing op de hoogte brengen vooraleer met de plaatsing wordt begonnen. Dit is voornamelijk nuttig voor grote werven.

9 Controle (opvolging) door ISIB

9.1 *Administratieve controle* (zie proc. 7 § 4.1., § 4.2. en § 4.3.)

Bij ontvangst van elk plaatsingsattest verifieert ISIB of alle vereiste informatie erop aanwezig is, zoniet worden de ontbrekende gegevens opgevraagd.

Opgelet : Het herhaaldelijk niet-tijdig opsturen van de plaatsingsattesten kan aanleiding geven tot de intrekking van het certificaat.

De stock van de labels in het bezit van de plaatser wordt bijgehouden op basis van deze attesten. De levering van bijbestelde labels wordt slechts uitgevoerd indien een voldoende verbruik is bewezen.

9.2 *Technische controle* (zie proc. 8 § 4.4. en § 4.5.)

Op basis van de ontvangen plaatsingsattesten worden door ISIB steekproefsgewijze controles uitgevoerd op de geplaatste deuren. Deze controles worden uitgevoerd binnen de 60 werkdagen na ontvangst van het attest. Indien de werf door de plaatser op voorhand aan ISIB werd meegedeeld, kan deze controle eventueel tijdens de werken worden uitgevoerd.

Deze controles worden uitgevoerd aan de hand van een controlefiche en hebben tot doel de conforme plaatsing te verifiëren. De plaatser wordt steeds op de hoogte gebracht van de resultaten van de uitgevoerde controle. Bij tekortkomingen wordt de plaatser aangemaand deze binnen de 20 werkdagen te verhelpen.

Indien bij de eerste controle zware tekortkomingen worden vastgesteld, wordt een tweede controle uitgevoerd, nadat de plaatser de gevraagde verbeteringen heeft aangebracht. Indien overblijvende zware tekortkomingen worden vastgesteld, wordt het certificaat door ISIB ingetrokken.

Bovendien worden bij vaststelling van zware tekortkomingen bijkomende controles uitgevoerd op voorgaande of volgende werven om na te gaan of de fouten systematisch worden begaan. Indien bij deze bijkomende controles opnieuw zware tekortkomingen worden vastgesteld, wordt het certificaat opgeschort voor een periode van 12 maanden. Binnen deze periode dient de plaatser opnieuw een opleiding te volgen en te slagen in de praktische proef.

De kosten voor deze controles (tweede en/of bijkomende) worden aan de plaatser aangerekend.

10 Opschorting en intrekking van het certificaat

10.1 *Opschorting* (zie proc 9 § 4.3.)

Het certificaat wordt opgeschort door ISIB bij herhaalde vaststelling van zware tekortkomingen.

10.2 Intrekking (zie proc. 9 § 4.1. en § 4.2.)

Het certificaat wordt door ISIB onmiddellijk en zonder aanmaning ingetrokken in elk van de volgende gevallen:

- op vraag van de plaatser,
- overlijden van de plaatser of verhuizing zonder adres na te laten,
- tijdens de tweede controle worden nog steeds zware tekortkomingen vastgesteld,
- na een bijkomende opleiding en proef worden opnieuw zware tekortkomingen vastgesteld.

Het certificaat wordt ingetrokken na de voorziene aanmaningen in elk van de volgende gevallen:

- de plaatser voldoet niet meer aan de voorwaarden voor certificatie,
- de plaatser laat de controle door ISIB niet toe,
- de plaatser volgt de bijkomende opleiding niet of slaagt niet in de voorziene proef na opschorting door ISIB,
- de gevraagde aanpassingen worden na controle niet aangebracht,
- de financiële verplichtingen worden niet nagekomen.

Bij opschorting of intrekking mogen noch het certificaat, noch het ISIB-logo nog langer worden gebruikt. Er mogen geen labels meer worden aangebracht en geen plaatsingsattesten meer worden uitgeschreven. Bij intrekking moeten het certificaat en de overblijvende labels en plaatsingsattesten terug aan ISIB worden overgemaakt.

11 Verlenging van het certificaat (zie proc. 10 § 4.)

Na een periode van 5 jaar kan het certificaat worden verlengd indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1 De plaatser voldoet aan de voorwaarden voor certificatie.
- 2 De verplichtingen ten opzichte van ISIB zijn voldaan.
- 3 De plaatser heeft zijn bekwaamheid met betrekking tot de plaatsing van brandwerende deuren aangetoond. Deze bekwaamheid wordt beoordeeld op basis van de controle van een geplaatste deur, uitgevoerd door ISIB en de praktische proef afgenomen tijdens deze controle. Deze controle dient binnen een periode van 2 jaar vóór de einddatum van het certificaat plaats te vinden.

Indien de plaatser aan deze voorwaarden voldoet, wordt het certificaat verlengd.

Indien de plaatser niet aan de vermelde voorwaarden voldoet, wordt het certificaat niet verlengd.

12 Klachten van de (kandidaat) gecertificeerd plaatser (zie proc. 11 § 4.4.)

Indien een (kandidaat) gecertificeerd plaatser klachten heeft in verband met het niet respecteren van de certificatieprocedures door ISIB, dient hij deze schriftelijk aan de kwaliteitsverantwoordelijke over te maken. De klacht wordt behandeld door een technisch directeur.

Indien geen overeenstemming gevonden wordt, kan de (kandidaat) gecertificeerd plaatser beroep aantekenen. Dit wordt behandeld door een interne beroepsinstantie. De Raad van Beheer neemt de uiteindelijke beslissing.